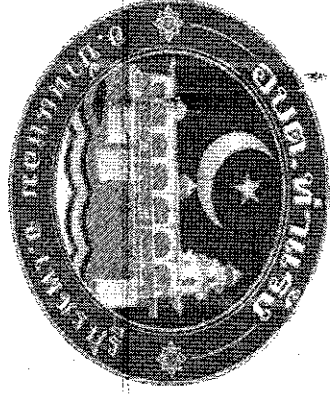


ក្រុំប្រឹក្សាភិបាលស្ថាប័ន រដ្ឋបាលស្រុកស្រែចម្រើន

ស្នើសុំបញ្ជាក់ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចសន្យា

(ទទួលបានលេខ ០៣ - គណៈកម្មាធិការ ១) ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៧

មេឃឹកប្រសើរស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចសន្យា



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่
ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๖
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน : ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
การดำเนินการดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารในการกำหนดจุดอ่อนจุดแข็งขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก . ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่น หรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดต่อหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร จะต้องหาวิธีในการแก้ไขปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

○ มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์และส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรโอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดนี้เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

ท มาจาก Threat หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้อย่างจริง

- วิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอก=โอกาสและข้อจำกัด(SWOT) ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
 ๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
 ๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
 ๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
 ๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)	- ระบบอุปถัมภ์ในองค์กร ยากต่อการบริหารจัดการ	- มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	- ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง
- ระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงานท้องถิ่น			- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หนังสือเวียนสั่งไม่มีคำสั่งเจตน จากแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
<p>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเปิดกรอบข้อดีการเข้าถึงตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้ - ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 	<p>บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ทำงานหนักเกินไปได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดการประเมินผลการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>- สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว</p>	<p>- บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา</p>
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
<p>- งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>- งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรได้รับจัดสรรน้อย</p>	<p>- องค์กรบริหารที่ควรส่งเสริมศักยภาพในการพัฒนาทันต่อเวลา</p>	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืองอุปกรณ์ (Machine)			
<p>- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องมืออำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพียงพอ</p>	<p>- บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เทคโนโลยีมีความสามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์</p>	<p>- เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน</p>
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่แต่งตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี</p>	<p>- บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่งหลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร</p>	<p>- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ</p>	<p>- บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกันสะดวกต่อการดำเนินงานกิจกรรมส่วนรวม</p>

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีใช้งบประมาณ	พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีใช้งบประมาณ	พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ทาแร้ง	๒๕๐,๐๐๐	-	-
๒	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของ อบต.ทาแร้ง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. ข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

การฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ ตำบลประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการเพื่อให้พนักงาน
 ตำบลรายตำแหน่งไปพัฒนาในสภายอาชีพ ทั้งในสภายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของ อบต.ท่าแร่	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๐,๐๐๐	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๔๑ คน
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปริญญาตรีราชการหรือพนักงานท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๕	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้นำมาปฏิบัติงานได้	๑๘,๖๒๐	๑๒ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวณัฐริยา พันธ์พฤกษ์ นักทรัพยากรบุคคล
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลที่มีความพิการ (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่องหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของกรรมการรองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทองธารบัว อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้นำมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางบุษารัตน์ สมนิจิตร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายอำพล สีสว่าง หัวหน้าสำนักงาน นางสาวศิริมา มงคล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวณัฐริยา พันธ์พฤกษ์ นักทรัพยากรบุคคล นายธนธร พุ่มพวง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนความรู้และ พัฒนาทักษะด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘ ณ โรงแรมล่องโขง การเริ่มต้น โยเทล เมืองสีเขียว-อำเภอเขาค้อและเมือง-จังหวัดชัยภูมิ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	นายอำพล สีสว่าง หัวหน้าสำนักงานปลัด
๕	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “หลักสูตรจะละเล็กละน้อยตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจดรายงานการ ประชุม รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์พลาซ่า อำเภอ หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๕๐๐	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวนิรชา ยวงงาม นักจัดการงานทั่วไป กองช่าง
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ มาตรฐานกำกับจดตำแห่ง และมาตรฐานวิทย ฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา อปท. (ใหม่) รุ่นที่ ๑๐ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๕๐๐	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวณัฐริยา พยัพพะเกษ นักทรัพยากรบุคคล นางสาวรมณีย์ สุตย์โษะ ครู คศ.๑

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๗	การประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคมแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งงานประกันสังคมของส่วนราชการ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในแนวปฏิบัติหลักการของประกันสังคม พัฒนาการประสานงานระหว่างสำนักงานประกันสังคม ประกันสังคม ณ ศูนย์วิทยบริการและชุมชน มสธ. เพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางศิริมา มงคล ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวณัฐริยา พยัพพะฤทธิ์ นักทรัพยากรบุคคล นางสาวทัศนีย์ มิมาก ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๘	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกองทุนสมัครใจในเขต ๔, ๕ และ ๖ ตามโครงการบูรณาการกลไกเสริมสร้างสุขภาวะระดับตำบลและอำนวยความสะดวกการจัดระบบสุขภาพชุมชน ในปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเวสต์เกต เรสซิเดนซ์ ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางวิมาน ไตรงเข็น ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๙	โครงการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดเพชรบุรี ณ ห้องณพรัตน์ โรงแรมรอยัลเดมออน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นายณรพณ์ ศรีวรนาถ นักวิชาการเกษตร

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๐	โครงการ “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแบบ ท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๔๕๒ และการ จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศไทยและสั่งซื้อก่อสร้าง ตาม ว ๔๕๔” ณ โรงแรมล่องบั้ง ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๕ – ๗ เมษายน ๒๕๖๖	นายพีรภัทร์ พูลอนันต์ ผู้ช่วยนางช่างโยธรา
๑๑	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำ แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อบจ. / เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่ง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผล การปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงานและ วิจัยขั้นต้นเพื่อเลื่อนระดับ” เพื่อพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงแรมล่องบั้ง ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี นั้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๙ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายอำพล สีสว่าง หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวณัฐริยา พยัพพฤกษ์ นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้ร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไปไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท” และขยายวงไปยังผู้ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและชั้น ทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และตาราง Factor F ที่ปรับปรุงใหม่” รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรม เมธาวุฒิชัย ชะอำ ณ.ร่วมจิตต์ จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายมานันท์ บุญทับ ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปรับทใหม่และทิศ ทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบและแนว ทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อมกับการศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการ การเบิกจ่าย” ณ ห้องประชุมแอมบอดิรุ่ม ชั้น ๓ โรงแรมเดอะบิซเนส อ่าเภอชะอำ จังหวัด เพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายอัมพล สีสว่าง หัวหน้าสำนักปลัด นางสิริมา มงคล ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗" ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบกา จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗" โรงแรมล่องปิงฯ ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัด เพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายอำพล สีสว่าง หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวพุทธรนิตย์ ศขพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕	โครงการอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	นายธนธร พุ่มพวง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการค้าเป็นการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินสะสมและเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ การจัดซื้อจัดจ้างเมื่อเกิดสาธารณภัย การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการงานประเพณี การจัดกิจกรรมสาธารณ การแข่งขันกีฬาและสิ่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ๖ ๑๑๙ ให้มีความปลอดภัยทางไปรษณีย์ตรวจสอบ” ทั้งนี้เพื่อให้มีความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวณิศา พุทธิอินทรศรี เจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เจาะลึกการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การอุทธรณ์ภาษี การเร่งรัดภาษีวิธียุติการตัดสิน ภาษีอย่างถูกต้อง เพื่อให้ห่างไกลจากหน้า ตรวจสอบการเตรียมพร้อมเพื่อจัดทำข้อมูลภาษี ในระบบ Tax online” ขึ้นเพื่อเร่งรัดการปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้ อย่างถูกต้อง เป็นขั้นตอน และจัดทำแผนภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ภาษีป้าย รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้ไปติดตาม กฎหมาย รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมล่องบีช อำเภอสะอ้อ จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐	๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายไพโรจน์ ชวัญใจ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางนิรชา นวมงาม นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้ร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๘	โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหาร งบประมาณ การเงินการคลัง การบัญชี และ การพัสดุภาครัฐ ของส่วนราชการและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - หลักสูตรการ การความร่วมมือป้องกันและลดอุบัติเหตุการ จุดซื้อจุดจ่ายและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ ๒ ณ ห้องประชุมเสนาะกลิ่นงาม อาคาร ๑๕ คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสิริมา มงคล ผู้อำนวยการกองคลัง นางอมรรณ ภูกิจ นักวิชาการพัสดุ
๑๙	ประชุมติดตามการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติงาน สุขภาพในระดับท้องถิ่น (กบท) และการบริการ สาธารณสุขของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายอัมพล สีสว่าง หัวหน้าสำนักปลัด นางสิริมา มงคล ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวณัฐริยา พิชัยพงษ์ นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๒๐	โครงการฝึกอบรม "เพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาและข้าราชการ ท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตาม สถานการณ์ (Situational Judgment Test)" ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์(บางพลัด) กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๕๐๐	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายอำพล สีสว่าง หัวหน้าสำนักงานปลัด
๒๑	การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการประชุมสภา ท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไปการเสนอญัตติขอเปิด อภิปรายการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ ณ โรงแรมล่องบัวชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๕๐๐	๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายสมภาพ ทัพย์อ้อมและ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าแร่
๒๒	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอมนต์ พลาซ่า อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๕๐๐	๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายพรพัฒน์ พูลอนันต์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงานของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๒๓	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติบัญชีและจัดทำ รายงานงบประมาณการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๘๐๐	๘-๙ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวพุทธิศรัย คุมพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี นายไพโรจน์ ชวัญใจ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบูรณาการความรู้ กฎหมาย(Law)การบริหาร (magage ment) และ ส.ม.ร.ร.ณ ส ท ห ง ก ร ร บ ร ห ร (Competency)เพื่อประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมรอยัลริ เวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้	๓,๘๐๐	๖ กันยายน ๒๕๖๖	นางบุษารัตน์ สุนจิตร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๔๑ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๘๒ อัตรา			๔๑ X ๑๐๐/๔๒ = ๙๗.๖๒		
(๖) คิดเป็นร้อยละ			๙๗.๖๒		

๔. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

-๑๖-

ประเภทตำแหน่ง		จำนวนบุคลากร	
บริหารท้องถิ่น	๑		
อำนาจยกย่องท้องถิ่น	๓		
วิชาการ	๑๐		
ทั่วไป	๕		
พนักงานจ้าง	๒๒		
รวม		๔๑	๔๑

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล				
๑	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	
	สำนักปลัด				
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ			

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๑	ครู	คศ.๑ คศ.๑	๑ ๒	๑ ๒	
	พนักงานจ้าง				
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	
๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	-ว่าง-
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์(ประจำรถยนต์)	-	๑	๑	
๑๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	๓	
๑๙	คนงาน	-	๕	๕	
๒๐	นักการ	-	๑	๑	
	กองคลัง				
	พนักงานส่วนตำบล				

	พ.อ.อภิมงคล	๑				๑			
๓๓	นางงาน	๑	-			๑			
๓๔	ผู้ช่วยอธิบดี	๑	-			๑			
๓๕	ผู้อำนวยการ	๑	-			๑			
	นางสุนทร								
๑๓	นางสุนทร	๑				๑			
๑๔	นางสุนทร	๑				๑			
๑๕	นางสุนทร	๑				๑			
๑๖	นางสุนทร	๑				๑			
๑๗	นางสุนทร	๑				๑			
๑๘	นางสุนทร	๑				๑			
๑๙	นางสุนทร	๑				๑			
๒๐	นางสุนทร	๑				๑			
๒๑	นางสุนทร	๑				๑			
๒๒	นางสุนทร	๑				๑			
๒๓	นางสุนทร	๑				๑			
๒๔	นางสุนทร	๑				๑			
๒๕	นางสุนทร	๑				๑			
๒๖	นางสุนทร	๑				๑			
๒๗	นางสุนทร	๑				๑			
๒๘	นางสุนทร	๑				๑			
๒๙	นางสุนทร	๑				๑			
๓๐	นางสุนทร	๑				๑			
๓๑	นางสุนทร	๑				๑			
๓๒	นางสุนทร	๑				๑			
๓๓	นางสุนทร	๑				๑			
๓๔	นางสุนทร	๑				๑			
๓๕	นางสุนทร	๑				๑			

๑๑	ผู้อำนวยการ	๑				๑			
๑๒	ผู้อำนวยการ	๑				๑			

	พนักงานส่วนตำบล				
๓๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-ว่าง-
	รวม		๕๓	๕๑	๒ (ว่าง)

-๑๙-

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบรม.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
อบต.ท่าแร่	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักงานปลัด	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๓	๑๐
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๓	๒	-
	งานส่งเสริมสาธารณสุข	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	๑	-

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบรม.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	๑	-
	งานควบคุมอาคาร	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	-	-	-	๑
	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม		๑๖	๓	๑๑	๑๑

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- เนื่องจากเป็นโครงการที่จัดขึ้นในวันหยุดราชการ และระยะเวลาหลายวัน พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างบางรายติดภารกิจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้
- เนื่องจากเป็นโครงการที่จัดขึ้นในวันหยุดราชการ ทำให้ไม่สามารถเห็นการปฏิบัติงาน การติดต่อราชการ การบริการประชาชนจริงได้
- งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
- บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๖. ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดศึกษาตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ และสมควรจัดในสถานที่ใกล้เคียงจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งจะได้ไม่ต้องเดินทางไป
- เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งศึกษาปฏิบัติงานจริงในวันทำการ เพื่อให้เกิดความชำนาญและสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการปฏิบัติงานด้วย เช่น การจัดทำบัญชีแจ้งภาครัฐ การตรวจรับงานของ
- ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติงานด้วย เช่น การจัดทำบัญชีแจ้งภาครัฐ การตรวจรับงานของ
- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ