

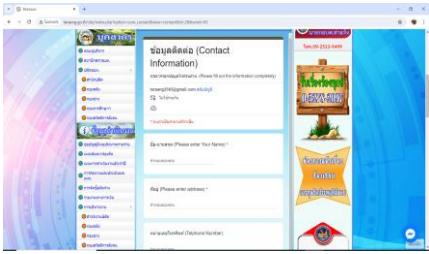


**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๑. การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือระบบ QR Code หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานผ่านทาง http://www.taraeng.go.th/site/</p> 	<p>ประชาชนสามารถติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	<p>๒. สรุปวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการที่มีความสำคัญในการให้บริการ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลายและต่อเนื่อง</p>	สำนักปลัด	๖ ก.พ. ๒๕๖๖	<p>๒. เผยแพร่ขั้นตอน กระบวนการในการให้บริการประชาชน ผ่านทาง http://www.taraeng.go.th/site/</p> 	ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๒. สร้างการรับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑ สร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>๑๗-๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านทาง http://www.taraeng.go.th</p>	<p>๑. บุคลากรภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอกทราบถึงวิธีการเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่มีคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓ ก า ร เ พิ่ ม ประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถที่จะสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ปรับปรุงช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ</p>  <p>๒. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ประชาชนสามารถยื่นคำร้องต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์</p> 	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่สามารถนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็วโดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน</p>



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

