

# แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล



# แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

## 1. ตรวจสอบการอัปโหลดข้อมูลสำเร็จข้อมูลขยะเปียกสำเร็จ (มท 0820.2/ว485 ลว 3 ก.พ. 66)

	เม.ย.66	พ.ค.66	มี.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	การดำเนินการ
กรณีที่ 1	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ทุกเดือน
กรณีที่ 2	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนก่อนหน้า
กรณีที่ 3	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนที่ไม่ได้รายงาน
กรณีที่ 4	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ไม่ต้องดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ



อปท.



ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูล  
และกดตรวจสอบข้อมูล



ระบบแจ้งเตือนว่า ข้อมูลถูกต้อง ขอให้ อปท. กดบันทึกข้อมูลในเดือนนั้น

กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ดังกล่าวยังไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน  
(ข้อมูลซ้ำ ไม่พบข้อมูล รูปแบบไม่ถูกต้อง อื่นๆ)

กรณีไม่ถูกต้อง



แก้ไขข้อมูลในไฟล์  
ให้ถูกต้องตามที่ระบบแจ้งเตือน



อัปโหลดข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว  
และกดตรวจสอบข้อมูล



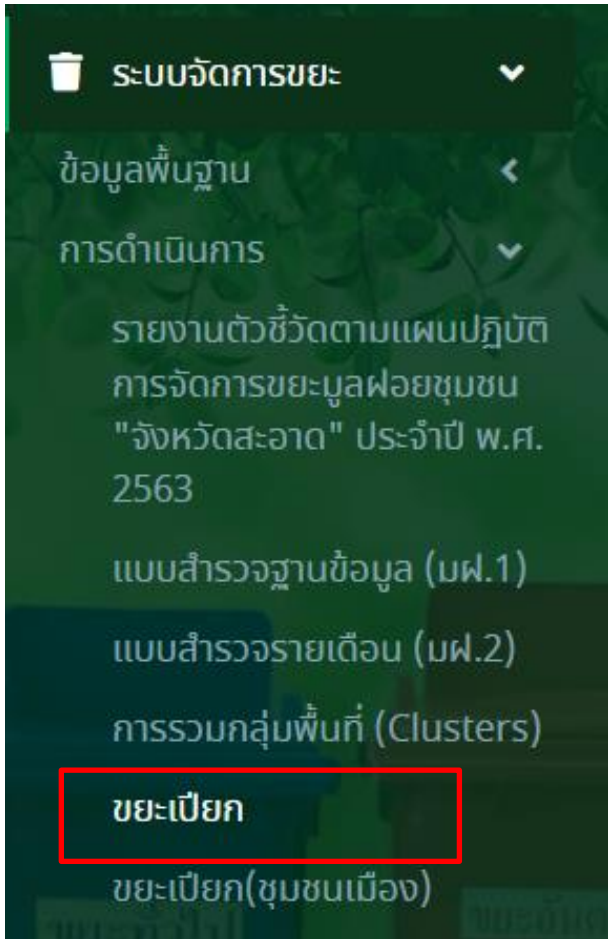
ระบบตรวจสอบ  
ความถูกต้องอีกครั้ง



ข้อมูลถูกต้อง  
ขอให้ อปท. กดบันทึกข้อมูลในเดือนนั้น

## แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

### 2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล



2.1 วิธีการดาวน์โหลดไฟล์รายละเอียดบ้านเลขที่ (ครัวเรือน) ที่มีการจัดทำถังขยะเปียกรูปแบบเจาะกันฝัง ดินมีฝาปิด ให้เลือกเมนู ระบบจัดการขยะ >> การดำเนินการ >> ขยะเปียก

# แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

## 2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

**DLA WASTE** ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ กลุ่มทรัพยากรธรรมชาติ

ค้นหาขยะเปียก

### 2.2 เลือกอำเภอ อปท. ที่ต้องการตรวจสอบ



จังหวัด: อำนาจเจริญ อำเภอ: ชานุมาน

อปท.: เทศบาลตำบลโคกก่ง

ปีงบประมาณ: 2566 เดือน: มีนาคม

วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่:

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่ ออกรายงานสถานะการอัปโหลด [เพิ่มข้อมูล](#)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการยืนยันของ อปท.	
1	อำนาจเจริญ	ชานุมาน	เทศบาลตำบลโคกก่ง	2566	มีนาคม	21/03/2566	อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว	 

# แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

## 2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

**DLA WASTE** ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ กลุ่มทรัพยากรธรรมชาติ

จัดการผู้ใช้งาน <  
ข้อมูลหลัก <  
ระบบจัดการขยะ >  
ข้อมูลพื้นฐาน <  
การดำเนินการ >  
รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2563  
แบบสำรวจฐานข้อมูล (มฝ.1)  
แบบสำรวจรายเดือน (มฝ.2)  
การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)  
ขยะเปียก  
ขยะเปียก(ชุมชนเมือง)  
แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดฝักตบชาวของ อปท.  
ติดตามการบันทึกข้อมูล <  
รายงานข้อมูล <

ค้นหาขยะเปียก

จังหวัด อำเภอ

อำนาจเจริญ

อปท. เทศบาลตำบลโคกก่ง

ปีงบประมาณ เดือน

2566 มีนาคม

วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ



ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่ ออกรายงานสถานะการอัปโหลด

เพิ่มข้อมูล

2.3 เลือกปีงบประมาณ 2566  
2.4 เลือกเดือนที่ต้องการตรวจสอบ (เม.ย., พ.ค., มิ.ย., ก.ค., ส.ค., ก.ย.)

2.5 เลือกปุ่มแก้ไขข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการยืนยันของ อปท.	
1	อำนาจเจริญ	ชานุมาน	เทศบาลตำบลโคกก่ง	2566	มีนาคม	21/03/2566	อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว	 

# แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

## 2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

**DLA WASTE** ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ กลุ่มทรัพยากรธรรมชาติ

ส่วนที่ 1 ครึ่งเดือน

ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียกครัวเรือน  
ข้อมูลครัวเรือนและประชากร ประจำปี 2565 (เดือน กรกฎาคม)

จำนวนครัวเรือนทั้งหมดใน เทศบาลตำบลโคกก่ง : 1,752 ครัวเรือน  
จำนวนประชากรทั้งหมดใน เทศบาลตำบลโคกก่ง : 6,735 ราย

ผลรวมการนำเข้าข้อมูลของ อปท. ที่มีการจัดทำถังขยะเปียก	
ชื่อไฟล์ ข้อมูลขยะเปียก เทศบาลตำบลโคกก่ง ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566.xls	
จำนวนครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก	จำนวนสมาชิกที่จัดทำถังขยะเปียก
1,752	6,735

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลในระบบ

อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก

ดึงข้อมูลจากเดือนก่อนหน้า

2.6 เลือก ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลในระบบ

## แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

### 3. สดจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

#### 3.1 เปิดไฟล์ excel ที่ดาวนโหลดไว้

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ
1	1	3	
1	1.	6	
1	1/1	5	
1	1/ 1	5	
1	1 / 1	7	
1	2	22	
1	2/3	12	
1	ไม่มีบ้านเลขที่	7	
1	4	20	วัด
1	5	20	รพ.สต.
1	13	50	สำนักงาน อบต.

# แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

## 3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

### 3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา

ไฟล์ตัวอย่าง [โหมตความเข้ากันได้] - Excel (การเปิดใช้งานผลิตภัณฑ์ใหม่)

หน้าแรก แทรก เครื่องมือการนำเสนอ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง วิธีใช้ บอกรายการที่คุณต้องการทำอะไร

	A	B	C	D	E	F	G
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ	อยู่ 10 คนขึ้น
2		1 1		3		TRUE	
3		1 1..		6			
4		1 1/1		5			
5		1 1/ 1..		5			
6		1 1 / 1..		7			
7		1 2		22			
8		1 2/3		12			
9		1 ไม่มีบ้านเลขที่		7			
10		1 4		20	วัด		
11		1 5		20	รพ.สต.		
12		1 13		50	สำนักงาน อบต.		
13							

สูตรในช่อง E1:  $=\text{COUNTIF}(D2:D13, <math>=10</math>)$

ผลการคำนวณ: TRUE

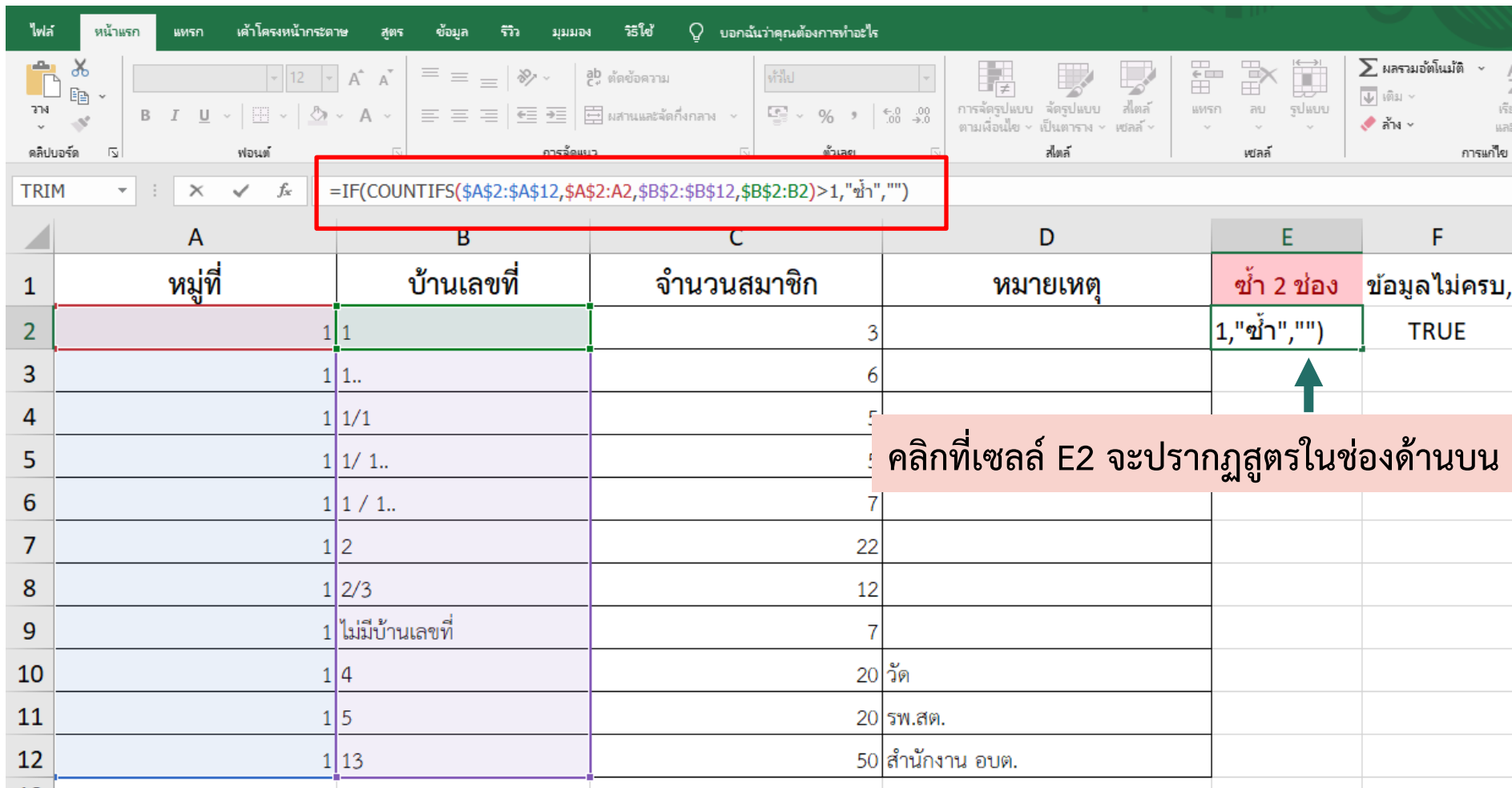
โดยการใส่เมิร์สคลุมเซลล์ที่แสดง  
กด Copy หรือ Ctrl+C ที่ไฟล์ excel ต้นแบบที่ สถ. ให้ไป  
จากนั้น กด Paste หรือ Ctrl+V ที่ไฟล์ excel ของ อปท. ที่ต้องการตรวจ



# แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

## 3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

### 3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ,
2		1	3		1,"ซ้ำ","")	TRUE
3		1..	6			
4		1/1	5			
5		1/ 1..	8			
6		1 / 1..	7			
7		1 2	22			
8		1 2/3	12			
9		1 ไม่มีบ้านเลขที่	7			
10		1 4	20	วัด		
11		1 5	20	รพ.สต.		
12		1 13	50	สำนักงาน อบต.		

The formula bar shows: `=IF(COUNTIFS($A$2:$A$12,$A$2:A2,$B$2:$B$12,$B$2:B2)>1,"ซ้ำ","")`

Clicking cell E2 will display the formula in the dropdown menu.

คลิกที่เซลล์ E2 จะปรากฏสูตรในช่องด้านบน

# แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

## 3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

### 3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวนโหลดมา

A screenshot of the Microsoft Excel interface. The formula bar shows the formula: `=IF(COUNTIFS($A$2:$A$12,$A$2:A2,$B$2:$B$12,$B$2:B2)>1,"ซ้ำ","")`. The spreadsheet below has columns A through F. Row 1 contains headers: A: หมูที่, B: บ้านเลขที่, C: จำนวนสมาชิก, D: เหตุ, E: ซ้ำ 2 ช่อง, F: ข้อมูลไม่ครบ. Row 2 contains data: A: 1, B: 1, C: 3, D: เหตุ, E: 1,"ซ้ำ",""), F: TRUE. A red box highlights the formula bar, and a green arrow points from it to the formula in cell E2.

`=IF(COUNTIFS($A$2:$A$12,$A$2:A2,$B$2:$B$12,$B$2:B2)>1,"ซ้ำ","")`

A screenshot of an Excel spreadsheet showing data in columns A and B. The data is as follows:

6	1	1 / 1..	7
7	1	2	22
8			
9			
10			
11	1	5	20 รพ.สต.
12	1	13	50 สำนักงาน อบต.

Two red arrows point upwards from the bottom of the spreadsheet towards the end of the data range in columns A and B.

ให้ตรวจสอบว่าเซลล์สุดท้ายของไฟล์ excel คือเลขอะไร ในนำเลขนั้นมาใส่แทน

# แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

## 3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

### 3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวนโหลดมา

Excel formula in E2: `=IF(COUNTIFS($A$2:$A$12,$A$2:A2,$B$2:$B$12,$B$2:B2)>1,"ซ้ำ","")`

	A	B	C	D	E	F
1	หมู่บ้าน	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่
2		1 1		3		TRUE
3		1 1..		6		
4		1 1/1		5		
5		1 1/ 1..		5		
6		1 1 / 1..		7		
7		1 2		22		
8		1 2/3		12		
9		1 ไม่มีบ้านเลขที่		7		
10		1 4		20 วัด		
11		1 5		20 รพ.สต.		
12		1 13		50 สำนักงาน อบต.		

ใช้เมาส์คลุมเซลล์ E2 และ F2  
เลื่อนเมาส์ไปที่มุมล่างของเซลล์ F2  
เมื่อมีสัญลักษณ์ + ขึ้น ให้กดลากเซลล์ดังกล่าว  
จนถึงเซลล์ลำดับสุดท้ายของไฟล์ excel

# แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

## 3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

### 3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวนโหลดมา

	A	B	C	D	E	F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่
2		1 1		3		TRUE
3		1 1..		6		TRUE
4		1 1/1		5		TRUE
5		1 1/ 1.		5		TRUE
6		1 1 / 1.		7		TRUE
7		1 2		22		FALSE
8		1 2/3		12		FALSE
9		1 ไม่มีบ้านเลขที่		7		TRUE
10		1 4		20 วัด		FALSE
11		1 5		20 รพ.สต.		FALSE
12		1 13		50 สำนักงาน อปท.		FALSE
13						

## แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

### 3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

#### 3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	1..	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/ 1.	5			TRUE
1	1 / 1.	7			TRUE
1	2	22			FALSE
1	2/3	12			FALSE
1	ไม่มีบ้านเลขที่	7			TRUE
1	4	20	วัด		FALSE
1	5	20	รพ.สต.		FALSE
1	13	50	สำนักงาน อบต.		FALSE

## แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

### 3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

#### 3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	2	22			FALSE
1	2/3	12			FALSE
1	ไม่มีบ้านเลขที่	7			TRUE
1	4	20	วัด		FALSE
1	5	20	รพ.สต.		FALSE
1	13	50	สำนักงาน อบต.		FALSE

- กรณีช่องว่าง/จำนวนคนเป็น 0 คน ให้ดำเนินการแก้ไข
- กรณี 10 คนขึ้นไป ให้ใส่หมายเหตุ เช่น ครอบครัวใหญ่, ใช้ทะเบียนบ้านร่วมกัน, หอพัก ฯลฯ
- กรณีไม่มีบ้านเลขที่ ไม่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล เนื่องจากไม่สามารถอ้างอิงตำแหน่งบ้านได้
- กรณีไม่ใช่ครัวเรือน เช่น วัด สำนักงาน อบต. ค่ายทหาร อื่นๆ ให้ตัดรายการทิ้ง
- กรณีจำนวนครัวเรือน/ประชากร เกินจำนวนพื้นฐาน ให้แก้ไขจำนวนพื้นฐาน หรือตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	2	2			TRUE
1	2/3	12	ครอบครัวใหญ่		FALSE

## แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

### 3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

#### 3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	1..	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/ 1.	5			TRUE
1	1 / 1.	7			TRUE

การใส่ . (จุด) หรือช่องว่าง อาจทำให้สูตรไม่สามารถตรวจสอบว่าข้อมูลซ้ำได้ ให้ดำเนินการลบออกก่อน

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3		ซ้ำ	TRUE
1	1	6		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	7		ซ้ำ	TRUE

## แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

### 3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

#### 3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3		ซ้ำ	TRUE
1	1	6		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	7		ซ้ำ	TRUE

เมื่อพบรายการซ้ำ ให้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว (1) หากเป็นครัวเรือนที่บันทึกซ้ำจริง ให้เลือกรายการใดรายการหนึ่งออก

(2) หากครัวเรือนนั้น อยู่คนละตำบล ให้ระบุตำบลเพิ่มเติมในช่องบ้านเลขที่

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	11	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/2	7			TRUE



# แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

## 3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

### 3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

#### ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องแก้ไขของ จ.ลำพูน

อำเภอ	อปท.	หมู่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก (คน)
ลี้	เทศบาลตำบล	1		3
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก	1		3
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	0		
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	0		
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	6	1/1	11
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	3	30/5	10
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	10	11	44
บ้านโฮ่ง	เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง	1	511	20
บ้านโฮ่ง	อบต.เหล่ายาว	6	99/3	100

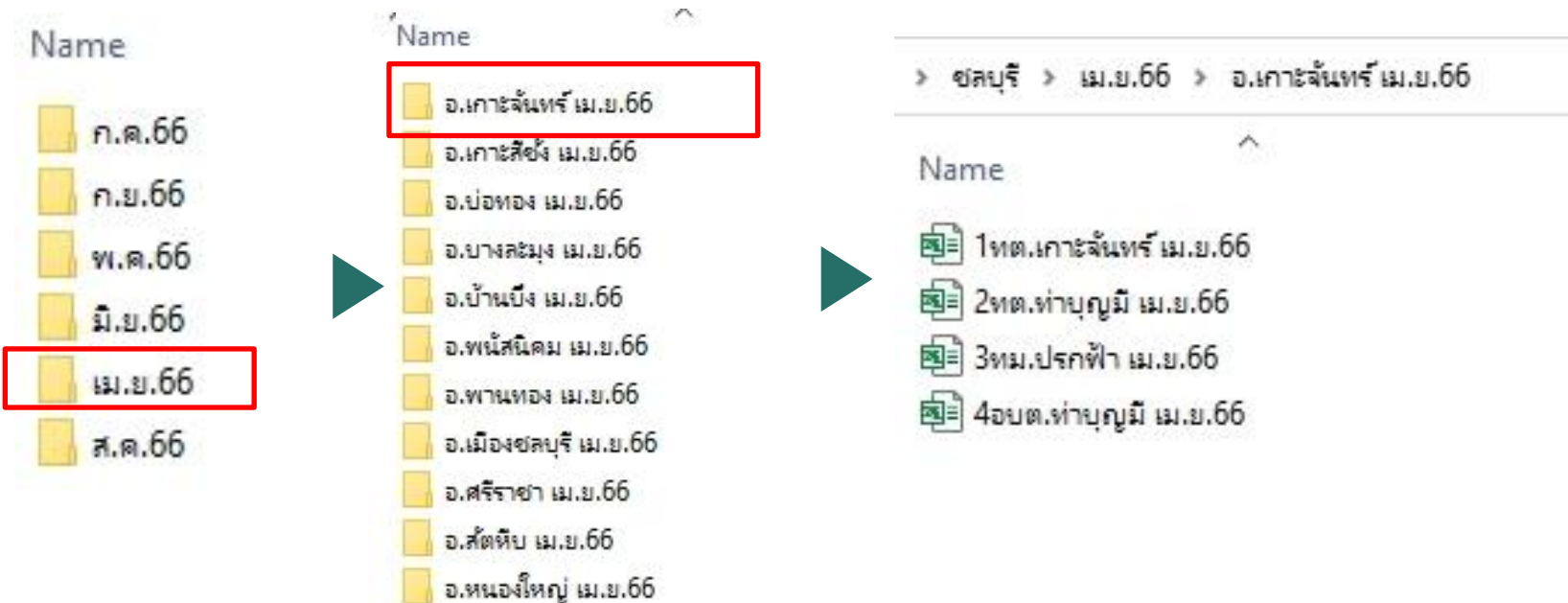
#### ตัวอย่างการดำเนินการแก้ไขข้อมูลของ จ.ลำพูน

ข้อมูล ส.ค. 65

อำเภอ	อปท.	หมู่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก (คน)	หมายเหตุ
ลี้	เทศบาลตำบล	1	44/1	3	
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก	1		3	
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	2	382/3	1	
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	2	383/2		
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	6	1/1	11	ใช้บ้านเลขที่ร่วมกัน
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	3	30/5	10	อยู่หลายครอบครัว
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	10	11	4	
บ้านโฮ่ง	เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง	1	511	20	หอพัก
บ้านโฮ่ง	อบต.เหล่ายาว	6	99/3	3	

## แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

4. เมื่อ สจจ. ตรวจสอบและให้ อปท. แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกไฟล์ excel แยกราย อปท. รายอำเภอ และรายเดือน รวมเป็นไฟล์เดอ์ให้ สจจ.



5. หาก สจจ. ตรวจสอบข้อมูลที่ สจจ. ส่งมาแล้วถูกต้อง จะดำเนินการอัปโหลดข้อมูลดังกล่าวในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste)

หากมีข้อมูลที่ต้องการให้ อปท. ตรวจสอบอีกครั้ง สจจ. จะประสาน สจจ. เพื่อให้ อปท. ได้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม และเมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ สจจ. กดยืนยันข้อมูลในระบบ DLA Waste

# กรอบระยะเวลา (Timeline) ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

